



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA  
NOMINA DI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E RISORSE  
UMANE**

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

**VISTO** il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Partinico da ultimo aggiornato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n.145 del 20.12.2019;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con G.M. n. 184/2018, così come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 140 del 18/12/2019;

**VISTO** il vigente regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 7 del 20.08.2020;

**VISTA** la determinazione n. 760 del 25.08.2020 avente ad oggetto “Approvazione di avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la nomina di tre componenti del nucleo di valutazione”

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura pubblica finalizzata a raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico a tre esperti esterni.

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è relativo alla individuazione di tre esperti esterni chiamati a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico per l'espletamento delle seguenti attività previste dall'art. 2 del vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

Svolge le seguenti attività:

- propone alla Giunta Municipale il sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici;
- elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano della Performance, allegato al Piano esecutivo di gestione annuale e supporta la stesura, collaborando con la Giunta Municipale ed i Dirigenti;
- monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle *performance* a livello strategico;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Capi Settori al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione;
- partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi informando la Giunta sull'andamento della gestione.
- definisce le modalità di rilevazione del benessere organizzativo e ne analizza i risultati;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti per il controllo di gestione.

## **2. DURATA E CORRISPETTIVO**

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, salvo motivata revoca anticipata.

In qualsiasi momento il Sindaco può revocarne la nomina, di uno o più componenti, per negligenza nell'adempimento degli compiti e obblighi assegnati.

Ai componenti del Nucleo spetta un'indennità individuata nel provvedimento di nomina pari a € 6.000,00 lorda annua per il Presidente e di € 4.000,00 lorda annua per ciascuno dei due componenti.

Il compenso è onnicomprensivo, sono esclusi rimborsi spese di viaggio e qualsiasi altra forma di onere aggiuntivo.

## **3. REQUISITI RICHIESTI**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- 4) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 6) diploma di laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza o economia, ingegneria gestionale o in altro corso di laurea ad esse equipollenti e correlato alla funzione da ricoprire;
- 7) comprovate competenze e alta professionalità, maturata per almeno 2 anni e desumibile dal *curriculum vitae* nelle materie e competenze attinenti la valutazione del personale, gli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e gli aspetti organizzativi e gestionali. (E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea).

## **4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito *curriculum vitae* e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Partinico entro il **giorno 15.09.2020**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Partinico di Piazza Umberto I n.3 – 90047 Partinico (PA);
- trasmissione a mezzo **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Partinico di Piazza Umberto I n.3 – 90047 Partinico (PA) (in questo caso fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante);
- trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere **debitamente sottoscritta** dal candidato **a pena di esclusione** dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di “*dichiarazioni sostitutive di certificazione*” ai sensi dell’art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di “*dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*” ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l’esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra detto (**giorno 15.09.2020**).

Il *curriculum vitae* dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l’indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all’incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l’istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Partinico non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell’istanza e del curriculum.

## **5. INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato disciplinato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all’individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell’incarico in oggetto.

La valutazione dell’idoneità degli aspiranti verrà effettuata da commissione interna limitatamente alle verifiche del possesso dei requisiti richiesti.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l’individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta il provvedimento del Sindaco di affidamento dell’incarico.

## **6. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Partinico, e nel sito istituzionale del Comune [www.comune.partinico.it](http://www.comune.partinico.it)

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Partinico.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane.

Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Maria Pia Motisi, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 091 - 8913235).

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

---

**Il Responsabile di Settore 1°  
Affari Generali e Risorse Umane  
D.ssa Maria Pia Motisi**



Al Comune di Partinico  
Piazza Umberto I n. 3  
90047 PARTINICO (PA)

C.A. Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane  
d.ssa Maria Pia Motisi

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PARTINICO.**

Il sottoscritto/a .....

Codice Fiscale.....nato/a .....

Il.....residente in..... Cap.....

Via/Piazza ..... n..... telefono.....

### MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura pubblica per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto,

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- 4) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 6) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
- 7) di avere comprovate competenze e alta professionalità, maturata per almeno 2 anni e desumibile dal *curriculum vitae* nelle materie e competenze attinenti la valutazione del personale, gli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e gli aspetti organizzativi e gestionali.
- 8) di aver preso visione della informativa sulla privacy allegata alla presente.

Allega *curriculum vitae* e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza, oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo:

Via/p.zza/ \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_; città \_\_\_\_\_

Data .....

**Firma**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL  
DATA PROTECTION REGULATION)**

Gentile Signore/a,

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutta la fase procedurale relativa al conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, indetto dal Comune di Partinico. Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle prestazioni professionali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la partecipazione alla selezione e, quindi, alla eventuale conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI PARTINICO nel caso in specie, rappresentato dal Responsabile del Settore 1°- D.ssa Maria Pia Motisi.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

\*\*\*\*\*

**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.**

**Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:**

esprimo il consenso

clusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso

d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso

dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, lì ....

**Firma leggibile**

**Allegare documento d'Identità valido**